

PLAN PRACY SZKOŁY – ROK SZK. 2024 / 2025

OBSZAR: **KSZTAŁCENIE**

Priorytety:

1. *Zapewnienie odpowiedniej jakości kształcenia z uwzględnieniem zróżnicowania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.*
2. *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów.*
3. *Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.*
4. *Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych.*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Wdrażanie nowej podstawy programowej i monitorowanie jej realizacji.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza nowej podstawy programowej. 2. Systematyczna kontrola zapisów w dzienniku elektronicznym 3. Sprawozdania nauczycieli na radach pedagogicznych, 4. Przeprowadzanie badań nauczania wg ustalonego harmonogramu. 	Zestawienia w dzienniku elektronicznym, sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego, analiza wyników przeprowadzonych badań nauczania.	Nauczyciele Dyrektor/ wicedyrektor	Cały rok szkolny
Przygotowanie uczniów klas ósmych szkoły podstawowej do egzaminu zgodnie z wymaganiami	1. Analiza wyników egzaminów zewnętrznych oraz egzaminu próbnego.	Analizy wyników egzaminu.	Dyrektor szkoły/ nauczyciele	Wg harmonogramu
	2. Realizacja wniosków po egzaminie klasy 8 w roku szkolnym 2023/2024	Analiza wyników egzaminu.	Nauczyciele	Cały rok szkolny
	3. Doraźna pomoc udzielana uczniom zgodnie z ich potrzebami.	Protokoły Rady Pedagogicznej	Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych	Cały rok szkolny
Diagnozowanie efektywności kształcenia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych oraz języków obcych.	1. Przeprowadzenie diagnoz przedmiotowych zgodnych z harmonogramem	Analizy diagnoz	Nauczyciele	Wg harmonogramu
	2. Przeprowadzenie testów próbnych według formuły egzaminu	Analizy wyników próbnego egzaminu	Wyznaczeni nauczyciele	Marzec 2025
	3. Analiza osiągnięć i sukcesów uczniów.	Zestawienia tabelaryczne, analizy	Dyrektor szkoły	Czerwiec 2025

Rozwijanie wśród uczniów kompetencji matematycznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie zajęć z puli godzin do dyspozycji dyrektora szkoły: <ul style="list-style-type: none"> • Programowanie dla najmłodszych - kl. I i III. • Edukacja przez szachy – kl. II • Zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczne w kl. VIII. 2. Organizacja zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z matematyki. 3. Organizacja szkolnych akcji promujących wiedzę matematyczną. 	Dzienniki zajęć dodatkowych	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stosowanie na lekcjach metod nauczania, które umożliwiają rozwijanie myślenia analitycznego. 2. Realizacja projektów edukacyjnych. 3. Prowadzenie dodatkowych zajęć z matematyki i przyrody. 4. Organizowanie wycieczek tematycznych. 	Dziennik zajęć, karty wycieczek	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształcenie kompetencji kluczowych u uczniów w oparciu o dostosowane do ich potrzeb programy edukacyjne . 	Dzienniki zajęć/ protokoły (szkolenia)	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Wykorzystanie narzędzi i zasobów cyfrowych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział nauczycieli w szkoleniach. 2. Korzystanie przez nauczycieli z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej i innych przydatnych materiałów. 	Protokoły/ dziennik elektroniczny	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Doskonalenie metod nauczania.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stosowanie różnych form i metod aktywizujących uczniów, w tym korzystanie z zasobów informatycznych. 	arkusze obserwacyjne	Nauczyciele	Wg planu nadzoru
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Rozpoznanie preferencji uczenia się uczniów i dostosowywanie form i metod pracy do tych potrzeb. 	Arkusze obserwacyjne uczniów; arkusze hospitacyjne	Nauczyciele	Cały rok/ wg planu nadzoru

Zastosowanie technologii informatycznej w nauczaniu.	1. Wykorzystywanie podczas lekcji tablicy interaktywnej, Internetu, tabletów i programów edukacyjnych.	Dziennik elektroniczny, arkusze obserwacji	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Pełne wykorzystanie dziennika elektronicznego do kontaktu z uczniami i rodzicami.	Dziennik elektroniczny	Nauczyciele	Cały rok szkolny
	3. Poszerzanie zasobów programowych i multimedialnych szkoły.	Księgi inwentarzowe	Dyrektor szkoły	Cały rok szkolny
Podnoszenie jakości pracy szkoły.	1. Realizacja projektów uczniowskich oraz innowacji pedagogicznych. 2. Zajęcia w terenie i wycieczki przedmiotowe w ramach działań wspierających realizację podstawy programowej.	Dokumentacja	Nauczyciele/ dyrektor	Cały rok szkolny
Motywowanie uczniów do systematycznej pracy i odpowiedzialności za podejmowane decyzje	1. Systematyczne ocenianie postępów uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem.	Dziennik elektroniczny	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Monitorowanie stosowania przez nauczycieli zasad wewnątrzszkolnego oceniania.	Ankiety dla uczniów i rodziców, n-li/ arkusze obserwacyjne	Dyrektor i wicedyrektor szkoły	Cały rok szkolny
	3. Prowadzenie konsultacji dla uczniów w ramach godzin dyspozycyjności nauczyciela.	Harmonogram konsultacji	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.	1. Indywidualizacja pracy z uczniem podczas lekcji.	Arkusze obserwacyjne	Wszyscy nauczyciele	Cały rok/ wg harmonogramu obserwacji
	2. Prowadzenie zajęć rozwijających umiejętności i zainteresowania uczniów w ramach godzin dyrektorskich.	Plany pracy	Nauczyciele	Cały rok
	3. Prowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów.	Zestawienie zajęć pozalekcyjnych, programy i plany pracy	Nauczyciele wychowania fizycznego	Cały rok szkolny
	4. Prezentacja umiejętności artystycznych oraz innych umiejętności uczniów podczas imprez szkolnych i środowiskowych oraz na stronie internetowej szkoły.	Scenariusze imprez/ dokumentacja projektów/ harmonogram uroczystości .	Nauczyciele	Cały rok szkolny

Przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, artystycznych, olimpiad, zawodów sportowych oraz przeglądów międzyszkolnych.	1. Współpraca nauczycieli przy opracowywaniu harmonogramu konkursów z poszczególnych przedmiotów i bloków przedmiotowych, wspólne opracowanie harmonogramu.	Harmonogram konkursów szkolnych i pozaszkolnych	Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Cały rok szkolny
	2. Opracowanie kalendarza imprez sportowych.	Kalendarz imprez sportowych	Nauczyciele wychowania fizycznego	Październik 2024
	3. Udział uczniów w konkursach przedmiotowych i tematycznych.	Zestawienia roczne konkursów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Nagradzanie uczniów osiągających wysokie wyniki i sukcesy w konkursach.	1. Promowanie uczniów wyróżniających się na forum klasy, szkoły w trakcie apeli szkolnych, stronie internetowej. 2. Przyznawanie stypendium Rady Gminy Sośnie.	Strona internetowa szkoły	Dyrekcja/ nauczyciele- opiekunowie uczniów/ opiekun strony internetowej	Cały rok szkolny/ zakończenie roku szkolnego
Wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	1. Indywidualizowanie pracy na lekcji. Uwzględnianie w toku pracy na lekcji uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	Wyniki uczniów na sprawdzianie i egzaminie.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Objęcie pomocą psychologiczno -pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> dostosowanie wymagań edukacyjnych zorganizowanie zajęć specjalistycznych. doraźna pomoc psychologiczno – pedagogiczna 	Wyniki osiągnięte przez uczniów.	Wszyscy nauczyciele/ pedagog szkolny/ dyrektor/ logopeda	Cały rok szkolny
	3. Praca z uczniem potrzebującym pomocy w ramach indywidualnych konsultacji nauczycielskich z rodzicami .	Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów	Wszyscy nauczyciele/ pedagog szkolny	Cały rok szkolny
	4. Konsultacje psychologa i pedagoga szkolnego.	Dziennik psychologa	Psycholog	Cały rok szkolny
	5. Praca zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (psycholog, pedagog specjalny, wychowawca ucznia z orzeczeniem).	Dokumentacja szkoły - protokół	Dyrektor szkoły	Cały rok szkolny
	6. Opracowanie: , IPET-ów dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wdrażanie pomocy.	Karty indywidualnej pomocy uczniowi	Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Cały rok szkolny

Orientacja zawodowa.	1. Pomoc w wyborze dalszej drogi kształcenia – doradca zawodowy.	Dokumentacja wychowawcy/ dokumentacja pedagoga	Wychowawcy, pedagog szkolny	Cały rok szkolny
	2. Badanie losów absolwentów.	Dokumentacja dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły/ wychowawcy absolwentów	Wrzesień 2024r.
	3. Organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych dla uczniów i rodziców.	Dokumentacja pedagoga szkolnego/ wychowawcy	Pedagog szkolny/ wychowawcy	Cały rok szkolny
	4. Prezentacje szkół ponadpodstawowych.	Dokumentacja pedagoga szkolnego / wychowawcy	Pedagog szkolny/ wychowawca	IV – VI 2025
	5. Spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.	Dziennik zajęć, strona internetowa szkoły	Nauczyciele	Cały rok szkolny

OBSZAR: WYCHOWANIE I PROFILAKTYKA

Priorytety:

1. *Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży i ich zdrowia psychicznego.*
2. *Rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej.*
3. *Nauka udzielenia pierwszej pomocy.*
4. *Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.*
5. *Wsparcie psychologiczne – pedagogiczne dla wszystkich uczniów z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Podejmowanie działań wychowawczych mających na celu eliminowanie pojawiających się zagrożeń i wzmacnianie właściwych zachowań	1. Opracowanie wspólnie z rodzicami Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.	Dokumentacja szkoły	Wychowawcy klas, pedagog	Wrzesień 2024r.
	2. Zapoznanie uczniów i rodziców z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym.	Dziennik elektroniczny/ dokumentacja wychowawcy	Wychowawcy klas	Wrzesień 2024r.
	3. Opracowanie planu działań mających na celu zwiększenie wśród uczniów respektowania norm społecznych oraz zmniejszenia	Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły	Pedagog Zespół wychowawczy	Wrzesień 2024r.

	(wylimowanie) zachowań niezgodnych z normami społecznymi. 4. Zapoznanie uczniów z dokumentem <i>Standardy Ochrony Maloletnich</i> .		wychowawcy	Wrzesień/październik 2024
	5. Zorganizowanie warsztatów ze specjalistami, Policją, ratownikami medycznymi i strażakami.	Dziennik elektroniczny	Pedagog, dyrektor szkoły	Wg harmonogramu
	6. Organizowanie konkursów i działań propagujących pozytywne wzorce zachowań: - akcje charytatywne.	Regulaminy konkursów/ sprawozdania nauczycieli	Opiekunowie organizacji szkolnych/ n-le wych. fizycznego	Cały rok szkolny
	7. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez: - monitorowanie obecności uczniów każdego dnia w e-dzienniku i dziennikach innych zajęć. - zgłaszanie dłuższych nieobecności uczniów do pedagoga i dyrektora szkoły. - kontrolowanie terminowości usprawiedliwiania nieobecności uczniów. - monitorowanie obowiązku szkolnego uczniów.	Dziennik elektroniczny	Wychowawcy/ nauczyciele, pedagog/ dyrektor szkoły	Cały rok szkolny
		Dziennik elektroniczny	Wychowawcy	Cały rok szkolny
Rozwijanie sprawności fizycznej i aktywności ruchowej	1. Udział klasy III w projekcie – wyjazdy na basen.	Dokumentacja szkoły, karta wycieczki	Nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Organizacja „Dnia Sportu”, zawodów sportowych i olimpiady sportowej.	Dziennik zajęć	Nauczyciele	Cały rok szkolny
	3. Organizacja aktywnej przerwy.	Strona internetowa szkoły	Nauczyciele klas I – III	Cały rok szkolny
	4. Zajęcia sportowe z programu <i>Aktywny do kwadratu</i> . Udział szkoły w programie <i>Aktywny Weekend</i> .	Dziennik zajęć	Nauczyciele wf-u	Wg harmonogramu
Kształtowanie właściwych postaw szlachetności,	1.Zachęcanie uczniów do udziału w akcjach charytatywnych:	Strona internetowa szkoły	Opiekun SK PCK	Wg harmonogramu

zaangażowania społecznego.	„Gorączka Złota”, „Szlachetna Paczka”, „Dzień walki z głodem” i inne akcje o charakterze charytatywnym.			
	2. Współpraca z instytucjami i organizacjami na terenie Gminy Sośnie.	Dokumentacja szkolna	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Kształtowanie zachowań służących zdrowiu.	1.Zachęcanie uczniów do dbałości o zdrowie poprzez udział w różnych akcjach promujących zdrowy styl życia: „Dzień Sportu”, „Światowy Dzień Zdrowia” „Dzień Zdrowego Żywienia i Gotowania”.	Strona internetowa szkoły	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	3. Realizacja projektu „Owoce i warzywa” w klasach I – III i IV – VI.			
	2. Zorganizowanie spotkania z dietetykiem.	Strona internetowa szkoły	Opiekun SK PCK	Wg harmonogramu
	3. Systematyczne kształtowanie odpowiednich postaw prozdrowotnych (właściwa postawa ciała, higiena osobista).	Dokumentacja szkoły	wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	4. Udział uczniów w konkursach szkolnych i rejonowych o tematyce zdrowotnej .	Dokumentacja SK PCK	Opiekun SK PCK	Wg harmonogramu
	5. Wskazywanie zagrożeń wynikających z bycia uzależnionym od narkotyków, alkoholu itp.	Dziennik elektroniczny	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	6. Organizacja Dnia Pustej Sali.	Strona internetowa	Wychowawcy	Czerwiec 2025
	7. Organizacja warsztatów kulinarnych prowadzonych przez gminne KGW i lokalnych przedsiębiorców.	Strona internetowa, dziennik	Nauczyciele	Cały rok szkolny
8. Realizacja działań w ramach zajęć z puli godzin do dyspozycji dyrektora szkoły – koło przyrodnicze	Dziennik zajęć	Nauczyciele	Cały rok szkolny	
Zorganizowanie współpracy z rodzicami w zakresie rozwiązywania różnych konfliktów wychowawczych.	1. Systematyczne działania pedagogizujące i wspomagające rodziców.	Dokumentacja wychowawcy	Dyrektor szkoły, pedagog, wychowawcy	Wg harmonogramu
	2. Komunikacja rodzic nauczyciel poprzez e-dziennik/zeszyt kontaktów. Organizacja	Dziennik elektroniczny/	Wicedyrektor/ nauczyciele	Cały rok szkolny

	popołudniowych spotkań w celu rozwiązywania problemów.	zeszyt kontaktów		
	3. Konsultacje dla rodziców.	Dokumentacja szkoły	Nauczyciele/ wychowawcy/ dyrektor	Wg harmonogramu
Udzielanie pomocy uczniom pochodzącym z rodzin zagrożonych niedostosowaniem.	1. Współpraca z policją, kuratorami sądowymi, Sądem Rodzinnym, GOPS-em. – itp. 2. Dbłość o zdrowie psychiczne dzieci - m.in. realizacja scenariuszy lekcji z programu „Młode głowy”.	Dokumentacja pedagoga	Dyrektor szkoły/ pedagog	Cały rok szkolny
Dbłość o bezpieczeństwo uczniów.	1. Kontynuowanie pełnionych dyżurów nauczycielskich.	Harmonogram dyżurów/ arkusze obserwacji	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach.	Dziennik elektroniczny / dziennik zajęć pozalekcyjnych	Wychowawcy/ n-le prowadzący zajęcia	Cały rok szkolny
	3. Wzmoczenie kontroli uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym Rozliczanie nieobecności. Powiadomianie rodziców.	Zeszyty kontaktów, wymiana informacji przez dziennik elektroniczny	Wychowawcy klas/ nauczyciele dyżurujący	Cały rok szkolny
	4. Przygotowanie i przeprowadzenie dla uczniów zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy.	Dziennik elektroniczny	Wychowawcy/ pielęgniarka medycyny szkolnej	Wg planów pracy wychowawców
	5. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzamin na kartę rowerową.	Dokumentacja (karty egzaminacyjne, rejestr kart rowerowych)	Nauczyciel techniki	Wg harmonogramu
	6. Pogadanki na temat bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych.	Dziennik elektroniczny/ plany pracy wychowawczej	Pedagog/ wychowawcy	Cały rok szkolny
	7. Dzień Bezpiecznego Internetu.	Plakaty	Wychowawcy/ nauczyciel informatyki	Cały rok szkolny

	8. Bezpieczna droga do i ze szkoły.	Pogadanka z dzielnicowym -policja	Pedagog szkolny	Wrzesień 2024
Rozwijanie samorządności uczniów, kształtowanie poczucia więzi ze szkołą, integracja społeczności uczniowskiej.	1. Zorganizowanie wyborów do Małego Samorządu Uczniowskiego oraz Samorządu Uczniowskiego i samorządów klasowych. 2. Wybór opiekuna samorządu uczniowskiego.	Dokumentacja SU/ dokumentacja wychowawcy/ dzienniki lecyjne	Opiekunowie SU, wychowawcy	Wrzesień 2024
	3. Uczestniczenie zespołów klasowych w opracowywaniu planów pracy wychowawczej. Realizacja zadań w ramach <u>planu wychowawczego</u> .	dokumentacja wychowawcy/ dziennik elektroniczny	Wychowawcy	Wrzesień 2024
	4. Zorganizowanie uroczystości: Pasowania na ucznia.	Strona internetowa szkoły	Wychowawca klasy I	Październik 2024
	5. Pasowanie na Czytelnika Biblioteki.	Strona internetowa szkoły	Opiekun biblioteki szkolnej, nauczyciel nauczania wczesnoszkolnego	Październik 2024
	6. Organizowanie imprez klasowych. wyjazdów do kina, teatru, spotkań z ciekawymi ludźmi itd., zgodnie z planami wychowawczymi. - w zależności od zaistniałej sytuacji.	Karty wycieczek/ scenariusze spotkań/ dokumentacja wychowawcy	Wychowawcy	Wg harmonogramu
	7. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji poprzez: - aktualizację danych zamieszczanych na szkolnej stronie internetowej i tablicy SU.	Strona internetowa szkoły	p. D. Cierpka	Cały rok szkolny
	Kształcenie postawy odpowiedzialności.	1. Współodpowiedzialność za wizerunek szkoły: • troska o wygląd sal lekcyjnych i korytarzy, • rozmowy na temat poszanowania mienia szkolnego; • redagowanie gazetek ściennych, wykonywanie wystawek okolicznościowych prezentowanych na korytarzach szkolnych przez uczniów.	Dokumentacja SU	Opiekun SU/ wychowawcy/ nauczyciele odpowiedzialni za wystrój szkoły
2. Kształtowanie postaw odpowiedzialności za region i ojczyznę – realizacja Programu Edukacja dla Doliny Baryczy.		Strona internetowa szkoły	Nauczyciele	

Kultywowanie tradycji szkoły. Wychowanie patriotyczne.	1. Organizacja i aktywny udział w imprezach o charakterze rocznicowym i patriotycznym. Obchody Święta Szkoły i tradycyjnych uroczystości szkolnych z zachowaniem ceremoniału szkolnego.	Strona internetowa szkoły, program imprez, scenariusze	Nauczyciele wg harmonogramu	Wg kalendarza imprez
	2. Przygotowanie obchodów świąt państwowych w szkole: Święto Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja.	Strona internetowa szkoły, program imprez, scenariusze	Nauczyciele wg harmonogramu	Wg kalendarza imprez
Rozwijanie postaw proekologicznych.	1. Udział uczniów w konkursach szkolnych i rejonowych o tematyce ekologicznej.	Dokumentacja konkursów	Nauczyciele wg harmonogramu	Wg harmonogramu
	2. Organizowanie akcji proekologicznych: „Sprzątanie świata”,	Dokumentacja SU	Opiekun SU	Wrzesień 2024
	3. Udział w akcjach: zbiórka żołądki, zbiórka nakrętek.	Dokumentacja SU	Opiekun SU	Wg harmonogramu
	4. Systematyczne kształtowanie nawyków proekologicznych.	Dokumentacja szkoły	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	5. Prowadzenie koła przyrodniczego (klasy IV).	Dokumentacja nauczyciela	Nauczyciel przyrody	Cały rok szkolny
	6. Realizacja zadań w ramach projektu Eko-pracownia - sprawozdanie i ewaluacja działań.	Strona internetowa	Nauczyciele/ wychowawcy	Cały rok szkolny
	7. Tematyczne zajęcia w terenie.	Strona internetowa szkoły, dziennik elektroniczny	M. Jędrzejewska K. Zieleziński	Kwiecień 2025
Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży i ich zdrowia psychicznego.	1. Konsultacje z psychologiem szkolnym dla dzieci i rodziców. 2. Współpraca nauczycieli z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym w celu niwelowania pojawiających się problemów emocjonalnych. 3. Gazetki tematyczne dotyczące zdrowia psychicznego i pomocy. 4. Wdrażanie Standardów Ochrony Małoletnich.	Dokumentacja psychologa szkoły, dziennik zajęć	Dyrektor, psycholog, nauczyciele	Cały rok szkolny

	<p>5. Warsztaty dla klas prowadzone przez psychologa dotyczące radzenia sobie z emocjami w różnych sytuacjach.</p> <p>6. Umożliwienie uczniom anonimowego zgłaszania problemów poprzez umieszczenie na korytarzu szkolnym Anonimowej Skrzynki Zaufania.</p>			
--	---	--	--	--

OBSZAR: WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

Priorytety:

1. *Wzmocnienie roli rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły.*
2. *Podjęcie działań na rzecz utrzymania właściwych relacji rodzic – nauczyciel/wychowawca.*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Rola rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły	1. Zapoznanie rodziców z dokumentami regulującymi pracę szkoły: Statutem, Programem wychowawczo –profilaktycznym, Standardami Ochrony Małoletnich.	Dzienniki lecyjne, dokumentacja wychowawcy	Wychowawcy klas	Wrzesień 2024r.
	2. Opiniowanie i zatwierdzanie przez Radę Rodziców, zgodnie z rozporządzeniem, wybranych dokumentów szkoły.	Opinie Rady Rodziców	Dyrektor szkoły	Wrzesień 2024r.
	3. Zaangażowanie rodziców do udziału w planowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez spotkania: rodzice – nauczyciele.	Dokumentacja wychowawcy i nauczyciela	Wychowawcy, nauczyciele	Cały rok szkolny
Badanie oczekiwań rodziców odnośnie pracy wychowawczej i profilaktycznej szkoły.	1. Przeprowadzenie ankiet wśród rodziców dotyczących diagnozowania problemów i potrzeb uczniów.	Wyniki ankiet i ich opracowanie.	Wychowawcy, pedagog szkolny	Cały rok szkolny
Wspieranie rodziców w wychowaniu.	1. Pogadanka z psychologiem na temat zdrowia psychicznego dzieci, umiejętności radzenia sobie ze stresem.	Scenariusze i tematyka zebrań z rodzicami	Wychowawcy klas, pedagog/ dyrektor	Cały rok szkolny

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Umożliwianie rodzicom kontaktów z instytucjami wspomagającymi rodzinę i dziecko. 3. Spotkania-konfrontacje rodziców z dziećmi, które sprawiają problemy wychowawcze. 	Dokumentacja pedagoga	Dyrektor szkoły, Pedagog, wychowawcy	Cały rok szkolny
Wspólna organizacja z Radą Rodziców imprez artystycznych i sportowych.	1. Zapraszanie rodziców do udziału w uroczystościach szkolnych. Wspólna organizacja imprez środowiskowych.	Dokumentacja wychowawcy	Dyrektor szkoły, wychowawcy	Cały rok szkolny
	2. Wyróżnianie i podziękowanie rodzicom szczególnie zaangażowanym w życie szkoły podczas uroczystości Zakończenia Roku Szkolnego.	Protokoły RP	Dyrektor szkoły, wychowawcy absolwentów	Czerwiec 2025r.

OBSZAR: BAZA SZKOŁY

Priorytety:

1. *Dbłość o poprawę warunków lokalowych i wyposażenia w pomoce dydaktyczne.*
2. *Zwiększenie zbiorów bibliotecznych.*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Unowocześnienie i udoskonalenie bazy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzupelnienie wyposażenia szkoły zgodnie z budżetem Urzędu Gminy; 2. Wzbogacenie szkoły w kolejne pomoce dydaktyczne. Zakup mikroskopów do ekopracowni. 3. Wzbogacanie szkoły w sprzęt itp. poprzez poszukiwanie zewnętrznych środków finansowych. 4. Podjęcie starań w kierunku utworzenia w szkole nowej sali zajęć specjalistycznych. 5. Zainstalowanie na korytarzu klas I – III źródła wody pitnej. 6. Wzbogacanie zasobów biblioteki w nowe tytuły książek. Uzupelnienie księgozbioru szkolnych lektur. 	Księgi inwentarzowe szkoły	Dyrektor szkoły	Cały rok szkolny

	7. Bieżące remonty klas, korytarzy szkolnych.	Dokumentacja finansowa/ sprawozdania dyrektora- protokoły RP	Dyrektor szkoły	Cały rok szkolny
--	---	---	-----------------	------------------

OBSZAR : ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Priorytety :

1. *Usprawnienie obiegu informacji pomiędzy organami szkoły.*
2. *Zapewnienie wszystkim podmiotom szkoły dostępu do prawa wewnątrzszkolnego i oświatowego.*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Obieg informacji	1. Opracowanie harmonogramu posiedzeń Rady Pedagogicznej: 2. Spotkania w ramach zespołów przedmiotowych/ wychowawczych, 3. Udział nauczycieli w szkoleniach Rady Pedagogicznej.	Harmonogram posiedzeń RP/ plany pracy zespołów przedmiotowych	Dyrektor szkoły/ przewodniczący zespołów przedmiotowych	Cały rok szkolny
	1. Bieżąca aktualizacja strony internetowej szkoły.	Strona internetowa szkoły	Nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Tablice informacyjne dla nauczycieli, uczniów, rodziców i pracowników niepedagogicznych.	Tablice informacyjne w pokoju nauczycielskim i na korytarzach	Wicedyrektor szkoły	Cały rok szkolny
	3. Umieszczenie aktualnej dokumentacji na stronie internetowej szkoły, w tym w zakładce BIP.	Strona internetowa szkoły	Dyrektor/ wicedyrektor	Cały rok szkolny
	4. Wymiana informacji poprzez dziennik elektroniczny.	Dziennik elektroniczny	Wychowawcy, nauczyciele	Cały rok szkolny
	5. Zapoznanie uczniów i rodziców z dokumentacją szkoły (statut, regulaminy, standardy) podczas pierwszych spotkań.	Dziennik elektroniczny, dokumentacja wychowawcy	Wychowawcy klas	Wrzesień 2024r.

Powszechny dostęp do prawa wewnątrzszkolnego i oświatowego	1. Aktualizacja dokumentów szkoły w zakładce BIP.	Strona internetowa szkoły.	Dyrektor i wicedyrektor szkoły	Cały rok szkolny
	2. Szkoleniowe Rady Pedagogiczne mające na celu przedstawianie najważniejszych treści z prawa oświatowego. .	Strona internetowa szkoły	Wicedyrektor	Cały rok szkolny

OBSZAR: PROMOCJA SZKOŁY I WSPÓLPRACA W ŚRODOWISKU LOKALNYM

Priorytety :

1. *Utrzymanie współpracy ze środowiskiem lokalnym na podobnym poziomie.*
2. *Wykorzystanie zasobów środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Prowadzenie akcji promocyjnej Zespołu Szkół.	1. Zapoznanie środowiska lokalnego z działaniami szkoły i sukcesami uczniów.	Strona internetowa szkoły	Wyznaczony n-l	Cały rok szkolny
	2. Kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku oraz upowszechnianie swoich osiągnięć na stronie internetowej szkoły.	Strona internetowa szkoły	Wyznaczony n-l	Cały rok szkolny
	3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, pozyskiwanie nowych partnerów do współpracy ze szkołą.	Dokumentacja dotycząca współpracy, protokoły RP	Dyrektor szkoły/ nauczyciele	Cały rok szkolny
	4. Pozyskiwanie sojuszników w pracy na rzecz rozwoju szkoły.	Dokumentacja dotycząca współpracy, protokoły RP	Dyrektor szkoły/ nauczyciele	Cały rok szkolny
	5. Reprezentowanie szkoły w turniejach i konkursach.	Dokumentacja konkursów, strona internetowa szkoły	Nauczyciele/ opiekun strony internetowej	Wg harmonogramu
	6. Organizacja konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych dla uczniów z innych szkół. - w zależności od zaistniałej sytuacji	Dokumentacja konkursów, strona internetowa szkoły	Nauczyciele/ opiekun strony internetowej	Wg harmonogramu
Rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym	1. Aktywny udział w imprezach i uroczystościach organizowanych na terenie gminy.	Strona internetowa szkoły, protokoły RP	Wyznaczeni nauczyciele	Wg harmonogramu

	2. Współpraca ze Stowarzyszenie <i>Partnerstwo dla Doliny Baryczy (Działaj lokalnie).</i>	Strona internetowa Edukacja dla Doliny Baryczy	Wyznaczony nauczyciel	Cały rok szkolny
	3. Współpraca ze stowarzyszeniem <i>Razem dla Sośni.</i>	Strona internetowa szkoły.	Wyznaczony nauczyciel	Cały rok szkolny

OBSZAR: NAUCZYCIELE

Priorytety:

1. *Podnoszenie kwalifikacji i stopni awansu zawodowego nauczycieli*
2. *Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Wspieranie rozwoju zawodowego.	1. Uzyskiwanie przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego.	Dokumentacja awansu zawodowego	Dyrektor szkoły, mentorzy nauczycieli początkujących	Wg harmonogramu
	2. Opracowanie i wdrożenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.	Plan doskonalenia nauczycieli	Dyrektor szkoły	Październik 2024r.
	3. Pomoc pracownikom podnoszącym kwalifikacje.	Sprawozdania dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły, komisja	Cały rok szkolny
	4. Udział w szkoleniach stacjonarnych i szkoleniach online.	Zaświadczenia w aktach osobowych	Dyrektor szkoły	Cały rok szkolny
	5. Prowadzenie szkoleń przez wybranych nauczycieli w ramach WDN.	Protokoły Rady Pedagogicznej	Wskazani nauczyciele w WDN	Cały rok szkolny.
	6. Organizacja zajęć otwartych.	Dziennik zajęć	Nauczyciele	Cały rok szkolny.

OBSZAR: BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY*Priorytet: zapewnienie odpowiednich warunków działalności szkoły*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	1. Kontrola obiektów pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.	Protokoły przeglądów// informacje dyrektora szkoły- protokoły RP	Dyrektor szkoły	Wg harmonogramu przeglądów
	2. Dokonanie niezbędnych przeglądów sprzętu przeciwpożarowego.	Protokoły przeglądów/ informacje dyrektora szkoły- protokoły RP	Dyrektor szkoły	Wg harmonogramu przeglądów
	3. Aktualizacja szkoleń BHP; zapoznanie nowozatrudnionych nauczycieli i pracowników z regulaminami i obowiązującymi w szkole zasadami.	Dokumentacja dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły, specjalista ds. BHP	Wg potrzeb
	4. Zapoznanie wszystkich pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich.	Akta osobowe pracowników	Dyrektor szkoły	Sierpień/ wrzesień 2024

Plan Pracy Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Sośniach zatwierdzony do realizacji na spotkaniu Rady Pedagogicznej dnia 19 września 2024r. – Uchwała Rady Pedagogicznej nr 7/2024/2025.