

Regulamin usługi Office 365 A1 w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośniach

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach realizacji usługi jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka W Sośniach.
2. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z usługi „Office 365 A1”, świadczonej przez wyżej wymienioną Szkołę na podstawie infrastruktury dostarczanej przez podmiot zewnętrzny –firmę Microsoft –w ramach usługi „Office 365 A1”.
3. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - a) Regulamin – niniejszy Regulamin,
 - b) Usługa – usługa „Office 365 A1” wraz ze wszystkimi udostępnionymi elementami,
 - c) Uczeń – osoba fizyczna, będąca uczniem Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośniach,
 - d) Pracownik – osoba fizyczna, będąca zatrudniona w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośniach na stanowisku nauczyciela (również na stanowisku kierowniczym),
 - e) Użytkownik – Uczeń lub Pracownik, dla którego utworzone zostało konto w Usłudze oraz któremu Administrator udostępnił nazwę użytkownika i hasło dostępowe,
 - f) Administrator – osoba, która wykonuje czynności administracyjne związane z obsługą Usługi (dyrektor szkoły/ wicedyrektor szkoły).
4. Z Usługi mogą korzystać Uczniowie oraz Pracownicy Szkoły, którzy zaakceptują Regulamin i będą go przestrzegali w trakcie korzystania z Usługi.
5. Korzystanie z Usługi jest bezpłatne.
6. Dla Użytkowników Usługi tworzone są konta, które stanowią jednocześnie adres poczty elektronicznej.
7. Każdy Uczeń lub Pracownik może posiadać tylko jedno w konto w Usłudze.
8. Korzystanie z Usługi jest dobrowolne.
9. Aktywacja Usługi następuje przy pierwszym logowaniu, po ustaleniu nowego, indywidualnego hasła dla konta.
10. Ustalone przez Użytkownika hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do Usługi, dlatego powinno być chronione i poufne, tzn. znane wyłącznie Użytkownikowi.
11. Użytkownik korzystający z Usługi ma prawo:
 - a) korzystać z udostępnionych elementów Usługi bezpłatnie,
 - b) uzyskać pomoc związaną z dostępem do Usługi,
 - c) zgłosić chęć rezygnacji z dalszego korzystania z Usługi.

12. Użytkownik korzystający z Usługi ma obowiązek:
 - a) przestrzegać zapisów Regulaminu,
 - b) przestrzegać obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych,
 - c) przestrzegać zasad poprawnego zachowania w sieci (tzw. „netykiety”),
 - d) wykorzystywać Usługę wyłącznie do celów edukacyjnych związanych z kształceniem lub pracą w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośniach.
13. Zabrania się korzystania z Usługi w celu:
 - a) niezwiązanym z kształceniem się lub pracą w wyżej wymienionej Szkole,
 - b) niezgodnym z obowiązującym prawem,
 - c) mogącym zakłócić działanie Usługi,
 - d) udostępniania treści objętych prawami autorskimi,
 - e) udostępniania i przechowywania treści (materiałów) niezgodnych z prawem.
14. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość swojego konta w Usłudze.
15. Użytkownik nie może przekazywać danych do logowania osobom trzecim.
16. Administrator wykonuje czynności administracyjne związane z obsługą Usługi, w szczególności:
 - a) zarządza kontami Użytkowników (m.in. tworzy, blokuje i usuwa konta, resetuje hasła),
 - b) udziela pomocy związanej z dostępem do Usługi,
 - c) ogranicza dostęp do Usługi Użytkownikom, którzy łamią postanowienia Regulaminu lub naruszają obowiązujące przepisy prawa.
17. Decyzję w sprawie odblokowania dostępu i dalszego korzystania z Usługi podejmuje dyrektor szkoły.
18. W przypadku blokady konta Ucznia, Administrator informuje Ucznia niezwłocznie oraz jego rodziców o przyczynie blokady oraz jej konsekwencjach.
19. Konto Użytkownika zostanie usunięte niezwłocznie po zmianie jego statusu w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Sośniach:
 - a) dla Ucznia – 2 tygodnie po zakończeniu nauki w wyżej wymienionej Szkole bez względu na przyczynę opuszczenia Szkoły,
 - b) dla Pracownika – w dniu rozwiązania stosunku pracy,

20. Użytkownik zabezpiecza zgromadzone w Usłudze dane we własnym zakresie, np. wykonując regularne kopie bezpieczeństwa. Po usunięciu konta nie ma możliwości przywrócenia jego zawartości.
21. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za ewentualne problemy i/lub szkody związane z utratą danych zgromadzonych przez Użytkownika w Usłudze.
22. Użytkownik ma prawo w każdej chwili zgłosić chęć rezygnacji z korzystania z Usługi. Rezygnacja wymaga formy pisemnej i powinna być zgłoszona dyrektorowi szkoły.
23. Użytkownik ma możliwość korzystania z Usługi przez określony czas. Dyrektor szkoły poinformuje Użytkowników o terminie zakończenia możliwości korzystania z Usługi.
24. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z konta w Office 365 A1.
25. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, lub innymi okolicznościami niezależnymi od szkoły.
26. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny.
27. O tych zmianach użytkownicy zostaną poinformowani.
28. W sprawach niezapisanych w niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. J. Korczaka w Sośniach