

**PLAN PRACY SZKOŁY – ROK SZK. 2022 / 2023**

**OBSZAR:        KSZTAŁCENIE**

**Priorytety:**

1. *Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia z uwzględnieniem zróżnicowania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.*
2. *Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych.*
3. *Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów.*
4. *Wykorzystywanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość.*

<b>Zadania</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Dowody realizacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>
Monitorowanie realizacji podstawy programowej w zakresie treści nauczania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Systematyczna kontrola zapisów w dzienniku elektronicznym</li> <li>2. Sprawozdania nauczycieli na radach pedagogicznych,</li> <li>3. Przeprowadzanie ankiet wśród uczniów/rodziców.</li> <li>4. Przeprowadzanie badań nauczania wg ustalonego harmonogramu.</li> </ol>	Zestawienia w dzienniku elektronicznym, ankiet, sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego, analiza wyników przeprowadzonych badań nauczania.	Dyrektor/ wicedyrektor	Cały rok szkolny
Przygotowanie uczniów klas ósmych szkoły podstawowej do egzaminu zgodnie z wymaganiami	1. Analiza wyników egzaminów zewnętrznych oraz egzaminu próbnego.	Analizy wyników egzaminu.	Dyrektor szkoły/ nauczyciele	Czerwiec/ wrzesień 2022; styczeń 2023
	2. Realizacja wniosków po egzaminie klasy 8 w roku szkolnym 2021/2022	Analiza wyników egzaminu.	Nauczyciele	Cały rok szkolny
	3. Doraźna pomoc udzielana uczniom zgodnie z ich potrzebami.	Protokoły Rady Pedagogicznej	Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych	Cały rok szkolny
Diagnozowanie efektywności kształcenia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych oraz języków obcych.	1. Przeprowadzenie diagnoz przedmiotowych zgodnych z harmonogramem	Analizy diagnoz	Nauczyciele	Wg harmonogramu
	2. Przeprowadzenie testów próbnych według formuły egzaminu	Analizy wyników próbnego egzaminu	Wyznaczeni nauczyciele	Marzec 2023
	3. Analiza wyników egzaminu w klasie ósmej.	Analizy wyników egzaminu	Dyrektor szkoły	Czerwiec 2023
	4. Analiza osiągnięć i sukcesów uczniów.	Zestawienia tabelaryczne, analizy	Dyrektor szkoły	Czerwiec 2023

Rozwijanie wśród uczniów kompetencji matematycznych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie zajęć z puli godzin do dyspozycji dyrektora szkoły: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programowanie dla najmłodszych - kl. I i III.</li> <li>• Edukacja przez szachy – kl. II</li> <li>• Zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczne, przyrodnicze i językowe.</li> </ul> </li> </ol>	Dzienniki zajęć dodatkowych	Nauczyciele:  G. Szczepańska R. Hudziński G. Szczepańska L. Śmigielka B. Galbierczyk	Cały rok szkolny
Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kształcenie kompetencji kluczowych u uczniów w oparciu o dostosowane do ich potrzeb programy edukacyjne .</li> </ol>	Dzienniki zajęć/ protokoły (szkolenia)	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Wykorzystanie narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział nauczycieli w szkoleniach, np. online</li> </ol>	Protokoły/ dziennik elektroniczny	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Doskonalenie metod nauczania.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział nauczycieli w szkoleniach dotyczących metod uczenia się.</li> </ol>	Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Nauczyciele	Wg harmonogramu WDN
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Stosowanie różnych form i metod aktywizujących uczniów, w tym korzystanie z zasobów informatycznych. .</li> </ol>	arkusze obserwacyjne	Nauczyciele	Wg planu nadzoru
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Rozpoznanie preferencji uczenia się uczniów i dostosowywanie form i metod pracy do tych potrzeb.</li> </ol>	Arkusze obserwacyjne uczniów; arkusze hospitacyjne	Nauczyciele	Cały rok/ wg planu nadzoru
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Umożliwienie uczniom kontaktu z dziełami artystycznymi .</li> </ol>	Karty wycieczek	Nauczyciele	Wg harmonogramu
Zastosowanie technologii informatycznej w nauczaniu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykorzystywanie podczas lekcji tablicy interaktywnej, Internetu, tabletów i programów edukacyjnych.</li> </ol>	Dziennik elektroniczny, arkusze obserwacji	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pełne wykorzystanie dziennika elektronicznego do kontaktu z uczniami i rodzicami.</li> </ol>	Dziennik elektroniczny	Nauczyciele	Cały rok szkolny
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Poszerzanie zasobów programowych i multimedialnych szkoły.</li> </ol>	Księgi inwentarzowe	Dyrektor szkoły	Cały rok szkolny

Podnoszenie jakości pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja projektów uczniowskich oraz innowacji pedagogicznych.</li> <li>2. Zajęcia w terenie i wycieczki przedmiotowe w ramach działań wspierających realizację podstawy programowej.</li> </ol>	Dokumentacja	Nauczyciele/ dyrektor	Cały rok szkolny
Motywowanie uczniów do systematycznej pracy i odpowiedzialności za podejmowane decyzje	1. Systematyczne ocenianie postępów uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem.	Dziennik elektroniczny	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Monitorowanie stosowania przez nauczycieli zasad wewnątrzszkolnego oceniania.	Ankiety dla uczniów i rodziców, n-li/ arkusze obserwacyjne	Dyrektor i wicedyrektor szkoły	Cały rok szkolny
	3. Konsekwentne korzystanie ze statutowego systemu nagród i kar .	Dokumentacja wychowawcy, motywacje ocen	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	4. Prowadzenie konsultacji dla uczniów w ramach godzin dyspozycyjności nauczyciela.	Harmonogram konsultacji	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.	1. Indywidualizacja pracy z uczniem podczas lekcji.	Arkusze obserwacyjne	Wszyscy nauczyciele	Cały rok/ wg harmonogramu obserwacji
	2. Prowadzenie zajęć rozwijających umiejętności i zainteresowania uczniów w ramach godzin dyrektorskich.	Plany pracy	Nauczyciele	Cały rok
	3. Prowadzenie zajęć dodatkowych dla uczniów.	Zestawienie zajęć pozalekcyjnych, programy i plany pracy	Nauczyciele wychowania fizycznego	Cały rok szkolny
	4. Prezentacja umiejętności artystycznych oraz innych umiejętności uczniów podczas imprez szkolnych i środowiskowych.	Scenariusze imprez/ dokumentacja projektów/ harmonogram uroczystości .	Nauczyciele	Cały rok szkolny
Przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, artystycznych, olimpiad,	1. Współpraca nauczycieli przy opracowywaniu harmonogramu konkursów z poszczególnych przedmiotów i bloków przedmiotowych, wspólne opracowanie harmonogramu.	Harmonogram konkursów szkolnych i pozaszkolnych	Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Cały rok szkolny

zawodów sportowych oraz przeglądów międzyszkolnych.	2. Opracowanie kalendarza imprez sportowych.	Kalendarz imprez sportowych	Nauczyciele wychowania fizycznego	Październik 2022
	3. Udział uczniów w konkursach przedmiotowych i tematycznych.	Zestawienia roczne konkursów	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Nagradzanie uczniów osiągających wysokie wyniki i sukcesy w konkursach.	1. Promowanie uczniów wyróżniających się na forum klasy, szkoły w trakcie apeli szkolnych, stronie internetowej. 2. Przyznawanie stypendium Rady Gminy Sośnie.	Strona internetowa szkoły	Dyrekcja/ nauczyciele- opiekunowie uczniów/ opiekun strony internetowej	Cały rok szkolny/ zakończenie roku szkolnego
Wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	1. Indywidualizowanie pracy na lekcji. Uwzględnianie w toku pracy na lekcji uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	Wyniki uczniów na sprawdzianie i egzaminie.	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Objęcie pomocą psychologiczno -pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>dostosowanie wymagań edukacyjnych</li> <li>zorganizowanie zajęć specjalistycznych.</li> <li>doraźna pomoc psychologiczno – pedagogiczna</li> </ul>	Wyniki osiągnięte przez uczniów.	Wszyscy nauczyciele/ pedagog szkolny/ dyrektor/ logopeda	Cały rok szkolny
	3. Praca z uczniem potrzebującym pomocy w ramach indywidualnych konsultacji nauczycielskich z rodzicami .	Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów	Wszyscy nauczyciele/ pedagog szkolny	Cały rok szkolny
	4. Konsultacje psychologa.	Dziennik psychologa	Psycholog	Cały rok szkolny
	5. Powołanie funkcji pedagoga specjalnego.	Dokumentacja szkoły - protokół	Dyrektor szkoły	Sierpień 2022.
	6. Powołanie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ( psycholog, pedagog szkolny, pedagog specjalny, wychowawca ucznia z orzeczeniem).	Dokumentacja szkoły - protokół	Dyrektor szkoły	Wrzesień 2022
	7. Opracowanie: , IPET-ów dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wdrażanie pomocy.	Karty indywidualnej pomocy uczniowi	Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Cały rok szkolny
Orientacja zawodowa.	1. Pomoc w wyborze dalszej drogi kształcenia – doradca zawodowy.	Dokumentacja wychowawcy/	Wychowawcy, pedagog szkolny	Cały rok szkolny

		dokumentacja pedagoga		
	2. Badanie losów absolwentów.	Dokumentacja dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły/ wychowawcy absolwentów	Wrzesień 2022r.
	3. Organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych dla uczniów i rodziców.	Dokumentacja pedagoga szkolnego/ wychowawcy	Pedagog szkolny/ wychowawcy	Cały rok szkolny
	4. Prezentacje szkół ponadpodstawowych.	Dokumentacja pedagoga szkolnego / wychowawcy	Pedagog szkolny/ wychowawca	IV – VI 2023
Doskonalenie kompetencji nauczyciela do pracy z uczniami z Ukrainy	1. Korzystanie ze słowników, poznanie podstawowych zwrotów w języku ukraińskim. 2. Pomoc uczniom na lekcjach przedmiotowych. 3. Konsultacje. 4. Zajęcia dodatkowe z języka polskiego.	Dziennik zajęć dodatkowych	Nauczyciele	Cały rok szkolny

**OBSZAR: WYCHOWANIE I PROFILAKTYKA**

**Priorytety:**

1. *Profilaktyka uzależnień w szkołach i placówkach oświatowych.*
2. *Podkreślenie roli rodziny w życiu każdego człowieka.*
3. *Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.*
4. *Wsparcie psychologiczne – pedagogiczne dla wszystkich uczniów z uwzględnieniem różnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.*
5. *Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowej.*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Podejmowanie działań wychowawczych mających na celu eliminowanie pojawiających się	1. Opracowanie wspólnie z rodzicami Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.	Dokumentacja szkoły	Wychowawcy klas, pedagog	Wrzesień 2022r.
	2. Zapoznanie uczniów i rodziców z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym.	Dziennik elektroniczny/ dokumentacja wychowawcy	Wychowawcy klas	Wrzesień 2022r.

zagrożeń i wzmacnianie właściwych zachowań	3. Opracowanie planu działań mających na celu zwiększenie wśród uczniów respektowania norm społecznych oraz zmniejszenia (wyeliminowanie) zachowań niezgodnych z normami społecznymi.	Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły	Pedagog Zespół wychowawczy	Wrzesień 2022r.
	4. Zorganizowanie warsztatów ze specjalistami, Policją - w zależności od sytuacji epidemiologicznej.	Dziennik elektroniczny	Pedagog, dyrektor szkoły	Wg harmonogramu
	5. Organizowanie konkursów i działań propagujących pozytywne wzorce zachowań: - akcje charytatywne - w zależności od sytuacji epidemiologicznej.	Regulaminy konkursów/ sprawozdania nauczycieli	Opiekunowie organizacji szkolnych/ n-le wych. fizycznego	Cały rok szkolny
	6. Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez: - monitorowanie obecności uczniów każdego dnia w e-dzienniku i dziennikach innych zajęć. - zgłaszanie dłuższych nieobecności uczniów do pedagoga i dyrektora szkoły. - kontrolowanie terminowości usprawiedliwiania nieobecności uczniów. - monitorowanie obowiązku szkolnego uczniów.	Dziennik elektroniczny  Dziennik elektroniczny	Wychowawcy/ nauczyciele, pedagog/ dyrektor szkoły  Wychowawcy	Cały rok szkolny  Cały rok szkolny
Podkreślanie roli wychowawczej rodziny	1. Kulturowanie tradycji i zwyczajów świątecznych na terenie szkoły.	Strona internetowa szkoły	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Zorganizowanie zajęć Wychowania do życia w rodzinie.	Dzienniki nauczyciela wdż	Dyrektor szkoły, nauczyciel wdż	Wg harmonogramu
	3. Systematyczna realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.	Dokumentacja szkoły	Rodzice, nauczyciele	Cały rok szkolny
	4. Dostrzeganie wartości rodziny poprzez odpowiednią tematykę na lekcjach religii, wychowawczych oraz na zajęciach w klasach 1-3	Dziennik elektroniczny	Nauczyciele religii, edukacji wczesno-szkolnej, wychowawcy	Cały rok szkolny

	5. Organizowanie akcji, uroczystości poświęconych rodzinie: Dzień Seniora, Dzień Matki i Ojca, Międzynarodowy Dzień Dziecka	Strona internetowa szkoły	Nauczyciele, wychowawcy	Wg harmonogramu
	6. Przeprowadzenie konkursów angażujących wszystkich członków rodziny.	Strona internetowa szkoły	Nauczyciele religii, wychowawcy	Wg harmonogramu
	3. Analizowanie dzieł malarskich przedstawiających piękno krajobrazu, postawy patriotyczne oraz wydarzenia historyczne.	Dokumentacja nauczycieli	nauczyciele j. polskiego, historii, plastyki	Wg harmonogramu
	4. Zorganizowanie wycieczek do teatru, muzeum, kin, galerii sztuki ( w zależności od sytuacji pandemicznej).	Strona internetowa szkoły, karty wycieczek	Wyznaczeni nauczyciele	Wg harmonogramu
	5. Organizacja wycieczek w ramach programu „Poznaj Polskę”.	Karty wycieczek	Wyznaczeni nauczyciele	Wg harmonogramu
Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.	1.Zachęcanie uczniów do udziału w akcjach charytatywnych: „Gorączka Żłota”, „Szlachetna Paczka”, „Dzień walki z głodem”.	Strona internetowa szkoły	Opiekun SK PCK	Wg harmonogramu
	2.Systematyczne kształtowanie i ciągłe wdrażanie wśród uczniów odpowiednich wzorców zachowań pozwalających odróżnić dobro od zła, prawdę od kłamstwa.	Dokumentacja szkolna	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
Rozwijanie postaw prozdrowotnych.	1.Zachęcanie uczniów do dbałości o zdrowie poprzez udział poprzez udział w różnych akcjach promujących zdrowy styl życia: „Dzień Sportu”, „Światowy Dzień Zdrowia”.	Strona internetowa szkoły	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	3. Zorganizowanie spotkania z dietetykiem.	Strona internetowa szkoły	Opiekun SK PCK	Wg harmonogramu
	4. Systematyczne kształtowanie odpowiednich postaw prozdrowotnych (właściwa postawa ciała, higiena osobista).	Dokumentacja szkoły	wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	5. Problem dojrzewania.	Dokumentacja szkoły	Opiekun SK PCK, pielęgniarka medycyny szkolnej/ nauczyciel biologii	Cały rok szkolny

	6. Udział uczniów w konkursach szkolnych i rejonowych o tematyce zdrowotnej .	Dokumentacja SK PCK	Opiekun SK PCK	Wg harmonogramu
	7. Wskazywanie zagrożeń wynikających z bycia uzależnionym od narkotyków, alkoholu itp.	Dziennik elektroniczny	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	8. Organizacja Dnia Pustej Sali.	Strona internetowa	Wychowawcy	Czerwiec
Podnoszenie poziomu wiedzy na temat bezpieczeństwa związanego z zagrożeniem epidemiologicznym wirusem COVID – 19.	1. Gazetki tematyczne.	Gazetki szkolne i klasowe	nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Pogadanki z uczniami.	Dokumentacja wychowawcy/ wpisy w dzienniku	wychowawcy	W zależności od zaistniałej sytuacji
	3. Spotkanie z higienistką szkolną.	Dokumentacja wychowawcy/ dokumentacja pedagoga szkolnego	Wychowawcy/ pedagog szkolny	W zależności od zaistniałej sytuacji
	4. Odpowiedni przekaz treści na lekcjach biologii.	Dziennik elektroniczny	Nauczyciel biologii	Wg potrzeb
Zorganizowanie współpracy z rodzicami w zakresie rozwiązywania różnych konfliktów wychowawczych.	1. Systematyczne działania pedagogizujące i wspomagające rodziców.	Dokumentacja wychowawcy	Dyrektor szkoły, pedagog, wychowawcy	Wg harmonogramu
	1. Komunikacja rodzic nauczyciel poprzez e-dziennik i zeszyt kontaktów.	Dziennik elektroniczny/ zeszyt kontaktów	Wicedyrektor/ nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Konsultacje dla rodziców.	Dokumentacja szkoły	Nauczyciele/ wychowawcy/ dyrektor	Wg harmonogramu
Udzielanie pomocy uczniom pochodzącym z rodzin zagrożonych niedostosowaniem.	1. Współpraca z policją, kuratorami sądowymi, Sądem Rodzinnym, GOPS-em. – itp.	Dokumentacja pedagoga	Dyrektor szkoły/ pedagog	Cały rok szkolny



Dbałość o bezpieczeństwo uczniów.	1. Kontynuowanie pełnionych dyżurów nauczycielskich.	Harmonogram dyżurów/ arkusze obserwacji	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach.	Dziennik elektroniczny / dziennik zajęć pozalekcyjnych	Wychowawcy/ n-le prowadzący zajęcia	Cały rok szkolny
	3. Wzmożenie kontroli uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym Rozliczanie nieobecności. Powiadomianie rodziców.	Zeszyty kontaktów, wymiana informacji przez dziennik elektroniczny	Wychowawcy klas/ nauczyciele dyżurujący	Cały rok szkolny
	4. Przygotowanie i przeprowadzenie dla uczniów zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy.	Dziennik elektroniczny	Wychowawcy/ pielęgniarka medycyny szkolnej	Wg planów pracy wychowawców
	5. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzamin na kartę rowerową.	Dokumentacja ( karty egzaminacyjne, rejestr kart rowerowych)	Nauczyciel techniki	Wg harmonogramu
	6. Pogadanki na temat bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych.	Dziennik elektroniczny/ plany pracy wychowawczej	Pedagog/ wychowawcy	Cały rok szkolny
	7. Dzień Bezpiecznego Internetu.	Plakaty	Wychowawcy/ nauczyciel informatyki	Cały rok szkolny
	8. Bezpieczna droga do i ze szkoły.	Pogadanka z dzielnicowym -policja	Pedagog szkolny	Wrzesień 2022
Rozwijanie samorządności uczniów, kształtowanie poczucia więzi ze szkołą, integracja społeczności uczniowskiej.	1. Zorganizowanie wyborów do Małego Samorządu Uczniowskiego oraz Samorządu Uczniowskiego i samorządów klasowych.	Dokumentacja SU/ dokumentacja wychowawcy/ dzienniki lekcyjne	Opiekunowie SU, wychowawcy	Wrzesień 2022
	2. Wybór opiekuna samorządu uczniowskiego.			
	3. Uczestniczenie zespołów klasowych w opracowywaniu planów pracy wychowawczej. Realizacja zadań w ramach <u>planu wychowawczego</u> .	dokumentacja wychowawcy/ dziennik elektroniczny	Wychowawcy	Wrzesień 2022
	4. Zorganizowanie uroczystości: Pasowania na ucznia.	Strona internetowa szkoły	Wychowawca klasy I	Październik 2022

	5. Pasowanie na Czytelnika Biblioteki.	Strona internetowa szkoły	Opiekun biblioteki szkolnej, nauczyciel nauczania wczesnoszkolnego	Październik 2022
	6. Organizowanie imprez klasowych. wyjazdów do kina, teatru, spotkań z ciekawymi ludźmi itd., zgodnie z planami wychowawczymi. - w zależności od zaistniałej sytuacji.	Karty wycieczek/ scenariusze spotkań/ dokumentacja wychowawcy	Wychowawcy	Wg harmonogramu
	7. Zapewnienie sprawnego przepływu informacji poprzez: - aktualizację danych zamieszczanych na szkolnej stronie internetowej i tablicy SU.	Strona internetowa szkoły	p. A. Młynarczyk	Cały rok szkolny
Kształcenie postawy odpowiedzialności.	1. Współodpowiedzialność za wizerunek szkoły: • troska o wygląd sal lekcyjnych i korytarzy, • rozmowy na temat poszanowania mienia szkolnego; • wewnętrzne konkursy promujące estetykę klas; • redagowanie gazetek ściennych, wykonywanie wystawek okolicznościowych prezentowanych na korytarzach szkolnych przez uczniów.	Dokumentacja SU	Opiekun SU/ wychowawcy/ nauczyciele odpowiedzialni za wystrój szkoły	Cały rok szkolny
Kultywowanie tradycji szkoły. Wychowanie patriotyczne.	1. Organizacja i aktywny udział w imprezach o charakterze rocznicowym i patriotycznym. Obchody Święta Szkoły i tradycyjnych uroczystości szkolnych z zachowaniem ceremoniału szkolnego.	Strona internetowa szkoły, program imprez, scenariusze	Nauczyciele wg harmonogramu	Wg kalendarza imprez
	2. Przygotowanie obchodów świąt państwowych w szkole: Święto Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja.	Strona internetowa szkoły, program imprez, scenariusze	Nauczyciele wg harmonogramu	Wg kalendarza imprez
Rozwijanie postaw proekologicznych.	1. Udział uczniów w konkursach szkolnych i rejonowych o tematyce ekologicznej.	Dokumentacja konkursów	Nauczyciele wg harmonogramu	Wg harmonogramu
	2. Organizowanie akcji proekologicznych: „Sprzątanie świata”,	Dokumentacja SU	Opiekun SU	Wrzesień 2022
	3. Udział w akcjach: „Zbiórka żołądź”, zbiórka makulatury, nakrętek.	Dokumentacja SU	Opiekun SU	Wg harmonogramu

	4. Systematyczne kształtowanie nawyków proekologicznych.	Dokumentacja szkoły	Wszyscy nauczyciele	Cały rok szkolny
	5. Prowadzenie koła przyrodniczego „Odkrywcy Przyrody” (klasy IV).	Dokumentacja nauczyciela	Nauczyciel przyrody	Cały rok szkolny
	6. Udział w projekcie ekologicznym „Gramy w zielone”.	Strona internetowa	Nauczyciele/ wychowawcy	Cały rok szkolny
Rozpoznawanie i udzielanie wszelkiej pomocy potrzebującym uczniom oraz działanie świetlicy szkolnej	1. Objęcie dożywianiem, współpraca z GOPS, sporządzenie listy uczestników zajęć świetlicowych i uczniów dojeżdżających.	Dokumentacja dyrektora szkoły, dokumentacja wychowawcy	Dyrektor szkoły, wychowawcy	Wrzesień 2022r. Cały rok szkolny

#### **OBSZAR: WSPÓLPRACA Z RODZICAMI**

##### ***Priorytety:***

- 1. Wzmocnienie roli rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły.***
- 2. Rodzic autentycznym partnerem szkoły.***
- 3. Rola rodzica w zdalnym nauczaniu.***

<b>Zadania</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Dowody realizacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>
Wzmocnienie roli rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły	1. Zapoznanie rodziców z dokumentami regulującymi pracę szkoły: Statutem, Programem wychowawczo -profilaktycznym.	Dzienniki lecyjne, dokumentacja wychowawcy	Wychowawcy klas	Wrzesień 2022r.
	2. Opiniowanie i zatwierdzanie przez Radę Rodziców, zgodnie z rozporządzeniem, dokumentów szkoły.	Opinie Rady Rodziców	Dyrektor szkoły	Wrzesień 2022r.
	3. Zaangażowanie rodziców do udziału w planowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez wspólne spotkania: rodzice – nauczyciele.	Dokumentacja wychowawcy i nauczyciela	Wychowawcy, nauczyciele	Cały rok szkolny

Badanie oczekiwań rodziców odnośnie pracy wychowawczej i profilaktycznej szkoły.	1. Przeprowadzenie ankiet wśród rodziców.	Wyniki ankiet i ich opracowanie.	Wychowawcy, pedagog szkolny	Cały rok szkolny
Pedagogizacja rodziców.	1. Pogadanka na temat roli rodzica podczas zdalnego nauczania.	Scenariusze i tematyka zebrań z rodzicami	Wychowawcy klas, pedagog/ dyrektor	Cały rok szkolny
	2. Umożliwianie rodzicom kontaktów z instytucjami wspomagającymi rodzinę i dziecko. 3. Spotkania-konfrontacje rodziców z dziećmi, które sprawiają problemy wychowawcze.	Dokumentacja pedagoga	Dyrektor szkoły, Pedagog, wychowawcy	Cały rok szkolny
Wspólna organizacja z Radą Rodziców imprez artystycznych i sportowych.	1. Zapraszanie rodziców do udziału w uroczystościach szkolnych.	Dokumentacja wychowawcy	Dyrektor szkoły, wychowawcy	Cały rok szkolny
	2. Wyróżnianie rodziców szczególnie zaangażowanych w życie szkoły na zakończenie roku szkolnego.	Protokoły RP	Dyrektor szkoły, wychowawcy absolwentów	Czerwiec 2023r.

#### **OBSZAR: BAZA SZKOŁY**

##### *Priorytety:*

1. *Dbłość o poprawę warunków lokalowych i wyposażenia w pomoce dydaktyczne.*
2. *Zwiększenie zbiorów bibliotecznych.*

<b>Zadania</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Dowody realizacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>
Unowocześnienie i udoskonalenie bazy szkoły.	1. Uzupełnienie wyposażenia szkoły zgodnie z budżetem Urzędu Gminy; 2. Wzbogacenie szkoły w kolejne pomoce dydaktyczne.	Księgi inwentarzowe szkoły	Dyrektor szkoły	I półrocze roku szkolnego
	3. Bieżące remonty klas, korytarzy szkolnych.	Dokumentacja finansowa/ sprawozdania dyrektora- protokoły RP	Dyrektor szkoły	Cały rok szkolny

**OBSZAR : ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY****Priorytety :**

1. *Usprawnienie obiegu informacji pomiędzy organami szkoły.*
2. *Zapewnienie wszystkim podmiotom szkoły dostępu do prawa wewnątrzszkolnego i oświatowego.*

<b>Zadania</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Dowody realizacji</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>	<b>Planowany termin realizacji</b>
Organizacja procesu dydaktycznego	1. Przygotowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej: - Praca zespołów przedmiotowych - Udział nauczycieli w szkoleniach Rady Pedagogicznej.	Harmonogram posiedzeń RP/ plany pracy zespołów przedmiotowych	Dyrektor szkoły/ przewodniczący zespołów przedmiotowych	Wrzesień 2022r
Obieg informacji	1. Bieżąca aktualizacja strony internetowej szkoły.	Strona internetowa szkoły	Wyznaczony n-l A . Młynarczyk	Cały rok szkolny
	2. Tablice informacyjne dla nauczycieli, uczniów, rodziców i pracowników niepedagogicznych.	Tablice informacyjne w pokoju nauczycielskim i na korytarzach	Wicedyrektor szkoły	Cały rok szkolny
	3. Umieszczenie aktualnej dokumentacji w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej.	Księgozbiór podręczny biblioteki/ strona internetowa szkoły	M. Chmielecka	Cały rok szkolny
	4. Wymiana informacji poprzez dziennik elektroniczny.	Dziennik elektroniczny	Wychowawcy, nauczyciele	Cały rok szkolny
	5. Zapoznanie uczniów i rodziców z dokumentacją szkoły (statut, regulaminy) podczas pierwszych spotkań.	Dzienniki lekcyjne/ dokumentacja wychowawcy	Wychowawcy klas	Wrzesień 2022r.
Powszechny dostęp do prawa wewnątrzszkolnego i oświatowego	1. Dostęp do sieci Internet w pokoju nauczycielskim i salach lekcyjnych.	Wyniki przeglądów	Dyrektor i wicedyrektor szkoły	Cały rok szkolny
	2. Dostęp do plików z tekstami prawa wewnątrzszkolnego.	Strona internetowa szkoły	Wicedyrektor	Cały rok szkolny

**OBSZAR: PROMOCJA SZKOŁY I WSPÓLPRACA W ŚRODOWISKU LOKALNYM****Priorytety :**

1. *Zwiększenie współpracy ze środowiskiem lokalnym*

## 2. Wykorzystanie zasobów środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Prowadzenie akcji promocyjnej Zespołu Szkół.	1. Zapoznavanie środowiska lokalnego z działaniami szkoły i sukcesami uczniów.	Strona internetowa szkoły	Wyznaczony n-1	Cały rok szkolny
	2. Kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku oraz upowszechnianie swoich osiągnięć na stronie internetowej szkoły.	Strona internetowa szkoły	Wyznaczony n-1	Cały rok szkolny
	3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, pozyskiwanie nowych partnerów do współpracy ze szkołą.	Dokumentacja dotycząca współpracy, protokoły RP	Dyrektor szkoły/ nauczyciele	Cały rok szkolny
	4. Pozyskiwanie sojuszników w pracy na rzecz rozwoju szkoły.	Dokumentacja dotycząca współpracy, protokoły RP	Dyrektor szkoły/ nauczyciele	Cały rok szkolny
	5. Reprezentowanie szkoły w turniejach i konkursach.	Dokumentacja konkursów, strona internetowa szkoły	Nauczyciele/ opiekun strony internetowej	Wg harmonogramu
	6. Organizacja konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych dla uczniów z innych szkół. - w zależności od zaistniałej sytuacji	Dokumentacja konkursów, strona internetowa szkoły	Nauczyciele/ opiekun strony internetowej	Wg harmonogramu
Rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym	1. Aktywny udział w imprezach i uroczystościach organizowanych na terenie gminy.	Strona internetowa szkoły, protokoły RP	Wyznaczeni nauczyciele	Wg harmonogramu

### **OBSZAR: NAUCZYCIELE**

#### *Priorytety:*

1. *Podnoszenie kwalifikacji i stopni awansu nauczycieli*
2. *Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Wspieranie rozwoju zawodowego.	1. Uzyskiwanie przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego.	Dokumentacja awansu zawodowego	Dyrektor szkoły, opiekunowie stażu, nauczyciele	Wg harmonogramu

	2. Opracowanie i wdrożenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli.	Plan doskonalenia nauczycieli	Dyrektor szkoły	Październik 2022r.
	3. Pomoc pracownikom podnoszącym kwalifikacje.	Sprawozdania dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły, komisja	Czerwiec 2023r.
	4. Udział w szkoleniach stacjonarnych i szkoleniach online.	Zaświadczenia w aktach osobowych		Cały rok szkolny
	5. Prowadzenie szkoleń przez wybranych nauczycieli w ramach WDN.	Protokoły Rady Pedagogicznej	Wskazani nauczyciele w WDN	Cały rok szkolny.
	6. Organizacja zajęć otwartych.	Protokoły RP	Nauczyciele	Cały rok szkolny.

#### **OBSZAR: BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

*Priorytet: zapewnienie odpowiednich warunków działalności szkoły*

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	1. Kontrola obiektów pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.	Protokoły przeglądów// informacje dyrektora szkoły- protokoły RP	Dyrektor szkoły	Wg harmonogramu przeglądów
	2. Dokonanie niezbędnych przeglądów sprzętu przeciwpożarowego.	Protokoły przeglądów/ informacje dyrektora szkoły- protokoły RP	Dyrektor szkoły	Wg harmonogramu przeglądów
	3. Aktualizacja szkoleń BHP; zapoznanie nowozatrudnionych nauczycieli i pracowników z regulaminami i obowiązującymi w szkole zasadami.	Dokumentacja dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły, specjalista ds. BHP	Wg potrzeb

#### **OBSZAR: FINANSE**

Zadania	Sposób realizacji	Dowody realizacji	Osoby odpowiedzialne	Planowany termin realizacji
---------	-------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------

Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.	1. Występowanie z wnioskami do Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.	Projekty i wnioski/ protokoły RP	Dyrektor szkoły, nauczyciele	Cały rok szkolny
	2. Występowanie z wnioskami do Stowarzyszenia Partnerstwo dla Doliny Baryczy.	Projekty/ wnioski	Prezes stowarzyszenia, nauczyciele	
	3. Pisanie wniosków wraz ze stowarzyszeniem Razem dla Sośni w celu pozyskania środków z Gminy Sośnie ( zadania pożytku publicznego).	Projekty/wnioski	Prezes stowarzyszenia, nauczyciele	XII – II
	4. Organizacja wieczorków tanecznych i innych imprez dochodowych.	Projekty/wnioski	Rada Rodziców, dyrektor	XI i II
	5. Przeprowadzenie akcji charytatywnych i innych.	Dokumentacja RR i SU	Opiekun SU	Cały rok szkolny.
	6. Poszukiwanie sprzymierzeńców i sponsorów szkoły.	Dokumentacja dotycząca współpracy/ protokoły RP	Dyrektor szkoły, nauczyciele	Cały rok szkolny