

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawców – rodziców/opiekunów kandydata

.....  
miejscowość, data

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Janusza Korczaka w Sośniach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**w roku szkolnym 2025/2026**

**Wnioskuje do dyrektora o przyjęcie dziecka .....**

*imię i nazwisko kandydata*

**od dnia 1 września 2025r. do klasy I w:**

Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośniach

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(tabelę należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI literami)*

1	Imię i nazwisko kandydata. Proszę podać drugie imię, jeśli takowe mu nadano.		
2	Data urodzenia kandydata		
3	Miejsce urodzenia kandydata.		
4	PESEL kandydata <sup>1</sup>		
5	Imiona i nazwiska rodziców	matki	
		ojca	
6	Adres miejsca zamieszkania  (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)	kandydata	
		matki /prawnej opiekunki	

<sup>1</sup> w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

		ojca/ prawnego opiekuna	
7	Adres miejsca zameldowania ( kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/ mieszkania)	kandydata	
7	Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	matki/ prawnej opiekunki	
		ojca/ prawnego opiekuna	
8	Numery telefonów	matki/ prawnej opiekunki	
		ojca/ prawnego opiekuna	

## II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACJI wg art. 131 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

**! Jeżeli chcesz** by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w ostatniej kolumnie tego kryterium, napisz TAK

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
----	---------------------------------------	--

Rodzie musi być świadomy, że Komisja Rekrutacyjna ma prawo poprosić o wgląd w dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Jestem /jesteśmy świadomy(-i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( podpis ojca/opiekuna prawnego)

**III Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący zgodnie z dyspozycją wynikającą z art.29 ust.2 pkt.1 Prawa Oświatowego ( Dz.U. z 2024 poz. 737 ze zm.) w Uchwale Nr XXXIX /302/2022 z dnia 21 lutego 2022r.**

**! Jeżeli chcesz** by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie tego kryterium, napisz TAK i przedstaw wymagane dokumenty.

Lp	Kryterium rekrutacyjne	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?	Wymagane dokumenty
1	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do zespołu, w skład którego wchodzi szkoła, do której składany jest wniosek – <b>10 pkt.;</b>		Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
2	Dziecko uczęszczało do przedszkola w Zespole Szkół w Sośniach – <b>5 pkt</b>		Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
3	Rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie gminy Sośnie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkańcy gminy Sośnie. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – <b>10 pkt.</b>		Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).

4	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - <b>5 pkt</b> ;		Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku. W przypadku osób prowadzących własną działalność aktualny wpis o działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
5	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – <b>10 pkt</b> ;		jw.

#### UWAGA!

Zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 Uchwały Nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie w przypadku uzyskania przez kandydata tej samej liczby punktów, w razie braku wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje termin złożenia wniosku ( data, godzina).

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Jestem /jesteśmy świadomy(-i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych**

Klauzula informacyjna procesu rekrutacyjnego

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Zespół Szkół w Sośniach reprezentowany przez dyrektora Halinę Czemieli z siedzibą w ul. Wielkopolska 43, 63-435 Sośno
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: e-mail: [wd\\_iod@sosnie.pl](mailto:wd_iod@sosnie.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego do Zespołu Szkół w Sośniach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, oraz art. 9 ust. 2 lit. G. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
Do zakresu danych zalicza się: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce urodzenia, adres zamieszkania dziecka i jego rodziców, informacje dotyczące zdrowia/niepełnosprawności dziecka, numery telefonów rodziców, adresy poczty elektronicznej, i inne dane niezbędne do procesu nauczania w szkole.
4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie nie dłuższym niż pół roku w przypadku negatywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego lub przez okres trwania nauki w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do prezesa UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. i innych przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, nie podanie danych osobowych skutkować będzie odmową uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
( podpis ojca/opiekuna prawnego)

Sośno, dnia.....

**(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....

1. **zakwalifikowała**

.....  
imię i nazwisko kandydata

do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośniach.

2. **nie zakwalifikowała** .....

imię i nazwisko kandydata

do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośniach.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....

Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej .....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej :

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
( miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Jako rodzic/ opiekun prawny dziecka ..... oświadczam, że  
jego rodzeństwo uczęszcza do Zespołu Szkół w Sośniach, w skład którego wchodzi szkoła, do której składany  
jest wniosek.

.....  
( podpis rodziców/ opiekunów prawnych  
lub podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
( miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Jako rodzic/ opiekun prawny dziecka ..... oświadczam, że  
uczęszczało ono do końca roku szkolnego 2024/2025 do Przedszkola Samorządowego w Sośniach, które jest  
częścią składową Zespołu Szkół w Sośniach.

.....  
( podpis rodziców/ opiekunów prawnych  
lub podpis rodzica/ opiekuna prawnego)