

.....
Imię i nazwisko wnioskodawców – rodziców/opiekunów kandydata

.....
miejscowość, data

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Sośniach**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w roku szkolnym 2024/2025

Wnioskuje do dyrektora o przyjęcie dziecka
imię i nazwisko kandydata

od dnia 1 września 2024r. do klasy I w:

Szkołe Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośniach

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(tabelę należy wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI literami)

1	Imię i nazwisko kandydata. Proszę podać drugie imię, jeśli takowe mu nadano.		
2	Data urodzenia kandydata		
3	Miejsce urodzenia kandydata.		
4	PESEL kandydata ¹		
5	Imiona i nazwiska rodziców	matki	
		ojca	
6	Adres miejsca zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)	kandydata	
		matki /prawnej opiekunki	

¹ w przypadku braku nr PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

		ojca/ prawnego opiekuna	
7	Adres miejsca zameldowania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/ mieszkania)	kandydata	
7	Adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	matki/ prawnej opiekunki	
		ojca/ prawnego opiekuna	
8	Numery telefonów	matki/ prawnej opiekunki	
		ojca/ prawnego opiekuna	

II. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACJI wg art. 131 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

! Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w ostatniej kolumnie tego kryterium, napisz TAK

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
----	---------------------------------------	--

Rodzic musi być świadomy, że Komisja Rekrutacyjna ma prawo poprosić o wgląd w dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Jestem /jesteśmy świadomy(-i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

III Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący zgodnie z dyspozycją wynikającą z art.29 ust.2 pkt.1 Prawa Oświatowego (Dz.U. z 2023 poz. 900 ze zm.) w Uchwale Nr XXXIX /302/2022 z dnia 21 lutego 2022r.

! Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie tego kryterium, napisz TAK i przedstaw wymagane dokumenty.

Lp	Kryterium rekrutacyjne	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?	Wymagane dokumenty
1	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do zespołu, w skład którego wchodzi szkoła, do której składany jest wniosek – 10 pkt.;		Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
2	Dziecko uczęszczało do przedszkola w Zespole Szkół w Sośniach – 5 pkt		Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
3	Rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie gminy Sośnie i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkańcy gminy Sośnie. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt.		Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzone prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).

4	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - 5 pkt ;		Zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym zatrudnieniu lub uczelni, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku. W przypadku osób prowadzących własną działalność aktualny wpis o działalności gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
5	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt ;		jw.

UWAGA!

Zgodnie z zapisem § 2 ust. 3 Uchwały Nr XXXIX/302/2022 Rady Gminy Sośnie w przypadku uzyskania przez kandydata tej samej liczby punktów, w razie braku wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje termin złożenia wniosku (data, godzina).

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Jestem /jesteśmy świadomy(-i) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

Klauzula informacyjna procesu rekrutacyjnego

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Zespół Szkół w Sośniach reprezentowany przez dyrektora Halinę Czemieli z siedzibą w ul. Wielkopolska 43, 63-435 Sośno
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: e-mail: wd_iod@sosnie.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego do Zespołu Szkół w Sośniach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, oraz art. 9 ust.2 lit. G. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
Do zakresu danych zalicza się: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce urodzenia, adres zamieszkania dziecka i jego rodziców, informacje dotyczące zdrowia/niepełnosprawności dziecka, numery telefonów rodziców, adresy poczty elektronicznej, i inne dane niezbędne do procesu nauczania w szkole.
4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie nie dłuższym niż pół roku w przypadku negatywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego lub przez okres trwania nauki w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do prezesa UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. i innych przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, nie podanie danych osobowych skutkować będzie odmową uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

.....

(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Sośno, dnia.....

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. zakwalifikowała

.....

imię i nazwisko kandydata

do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośniach.

2. nie zakwalifikowała

imię i nazwisko kandydata

do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośniach.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej :

1.

2.

3.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Jako rodzic/ opiekun prawny dziecka oświadczam, że jego rodzzeństwo uczęszcza do Zespołu Szkół w Sośniach, w skład którego wchodzi szkoła, do której składany jest wniosek.

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych
lub podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Jako rodzic/ opiekun prawny dziecka oświadczam, że uczęszczało ono do końca roku szkolnego 2023/2024 do Przedszkola Samorządowego w Sośniach, które jest częścią składową Zespołu Szkół w Sośniach.

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych
lub podpis rodzica/ opiekuna prawnego)